



Utiliser le nouvel ENT

1. Se connecter sur son profil

- Se connecter à l'adresse suivante : <https://www.moncollege.valdoise.fr/>
- Cliquer sur le bouton « **Se connecter** » en haut à droite
- Entrer les identifiants transmis dans le carnet de liaison et cliquer sur valider



Lors de la première connexion, on vous demandera de changer votre mot de passe. Vérifiez bien votre saisie et notez votre mot de passe dans votre carnet de liaison.

2. Prendre en main l'outil

En cas de problèmes, je suis directement redirigé vers une page d'aide avec vidéos

The screenshot shows the ENT interface for Collège François Mauriac. Key elements highlighted include:

- Top Bar:** A warning icon and the text "Sélectionner le collège F. Mauriac dans « mes portails »" with an arrow pointing to the "Mes portails" dropdown menu.
- Right Panel:** A "Mes portails" dropdown menu and a help icon (lightbulb with a question mark) with an arrow pointing to the text above.
- Left Menu:** A vertical navigation menu with items like "Accueil", "Messagerie", "Carnet de liaisons", "Évaluations", "Absences", "Bureautique en ligne", and "Carnet de liaison".
- Main Content Area:**
 - Séances du jour:** "Aucune séance. Consulter les séances et documents déposés par mes professeurs"
 - Travail à faire:** "Aucun travail à faire pour les prochains jours."
 - Vie scolaire:** "Surveiller mes absences" section showing "Dernières évaluations" (FRANCAIS - 27 août 2019) and "Retards et absences" (Absence 28 août 2019, Absence 27 août 2019, Absence 21 août 2019).
 - Messagerie:** "Lire les messages qu'on m'envoie" section showing "Derniers messages" (Notification d'absence CPE CPE).
- Right Panel (Actualités):** "Actualités" section with news items from 2019 and 2018.

3. Envoyer un mel à un professeur

- Double cliquer sur « rédiger un message »
- Cliquer sur « choisir une valeur »
- Sélectionner un destinataire en double cliquant « assistant destinataire »
- Choisir à qui envoyer le message en double cliquant sur les différentes propositions
- Cocher les destinataires désirés
- Fermer l'assistant et rédiger votre message

The screenshot shows the "Messagerie" interface. Key elements highlighted include:

- Top Right:** A blue button labeled "Rédiger un message".
- Search Bar:** A search bar with the text "Choisir une valeur" and a magnifying glass icon.
- Assistant:** A search bar labeled "Assistant destinataire" with a magnifying glass icon.
- Left Panel:** "Listes de contacts" section with a tree view showing "Mes rubriques", "Ma famille", "Ma classe", "Toute ma classe", "Élèves", and "Enseignants".
- Right Panel:** A list of contacts with checkboxes. The contact "RIERE Najia EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE" is selected with a radio button.
- Bottom Right:** A button labeled "Fermer l'assistant" with an 'X' icon.